

כו תמוז, תשפ"ד

01 אוגוסט 2024

מכרז מס' 158/24

מכרז פנים-חוץ

לכבוד
 יו"ר ארגון עובדים
 עיריית ירושלים

א.נ.,

במינהל לשירותי קהילה – במחלקה לעבודה סוציאלית קהילתית, באזור דרום, פנויה המשרה הבאה:
 (מכרז מס' 158/24)

תואר המשרה: מרכז/ת עבודה סוציאלית קהילתית (75% משרה – 30.7 ש"ש)

הדרגה: דרוג העובדים הסוציאליים (רמת ניהול *2)

מטרת התפקיד:

מתן שירות בתחום העבודה הסוציאלית הקהילתית לתושבי העיר ולאנשי מקצוע בנושאים עירוניים שונים, בהתאם לתקנות והוראות משרד הרווחה, למדיניות האגף ולהנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- פיתוח ריכוז, תכנון, והפעלה של תכניות קהילתיות כלל עירוניות, בהתאם להוראות משרד הרווחה, לנהלי העירייה ולהנחיות הממונה;
- איתור וריכוז מידע בנוגע לנושאים קהילתיים כלל עירוניים ובנוגע לצרכים ובעיות של הקהילה שבתחום אחריותו, ברמת השכונה, האזור והעיר;
- ארגון וקידום פרויקטים קהילתיים, עפ"י צרכי הקהילה והאוכלוסייה בעיר, בהתאם להנחיות משרד הרווחה, למדיניות המינהל והאגף ולהנחיות הממונה;
- ליווי מקצועי של אנשי מקצוע ועובדים בנושאים שבתחום אחריותו ובהתאם לעבודה סוציאלית קהילתית בפני הקהילה ובפני אנשי מקצוע, בתיאום עם הממונה.

כפיפות:

למנהל/ת המחלקה לעבודה סוציאלית קהילתית

מטלות עיקריות:

- ♦ פיתוח ויישום תכניות קהילתיות, כולל ייזום והקמת צוותים משותפים של אנשי מקצוע ותושבים ברמה העירונית, ופיתוח ועידוד מנהיגות עירונית;
- ♦ ליווי והגשת סיוע מקצועי בתכנון שירותים קהילתיים ובייזום והקמת שירותים קהילתיים חדשים;
- ♦ איתור, איסוף וריכוז נתונים על בעיות וצרכים של תושבי העיר, עיבודם וניתוחם והעברת דיווחים לממונה;
- ♦ הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תיאום בתכנון ויישום תוכניות קהילתיות בין כל הגורמים הפועלים בקהילה (כגון: מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים וכו');;
- ♦ קידום והבהרת מדיניות המחלקה לעבודה סוציאלית קהילתית, תוך הסברה והטמעה של שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה;
- ♦ ארגון וקידום תכניות ופרויקטים בתחום עבודה קהילתית, עפ"י צרכי הקהילה ופיקוח על ביצועם, בהתאם להנחיות משרד הרווחה, למדיניות המינהל ולהנחיות הממונה;
- ♦ ליווי מקצועי והכשרה של אנשי מקצוע ו/או פעילים בנושאים הקשורים לעבודה הקהילתית;
- ♦ איגום הידע והמידע מפרויקטים שונים, מסקרים והערכות, הצפת רעיונות למתן מענים לבעיות ולצרכים שאותרו בראייה מערכתית קהילתית, מיסוד והפצת הידע ליחידות השונות במינהל ולאנשי מקצוע העוסקים בתחום, לצורך למידה, תכנון וייעול כלים מקצועיים ואימוץ מודלים יעילים בשלוחות המינהל;



- ♦ יצירת וקיום קשר עם גורמים ציבוריים, ממשלתיים ופרטיים שונים הקשורים לפעילות שבתחומי אחריותו (כגון: משרד הרווחה, החברה למתנ"סים, מינהלים קהילתיים, קרנות, עמותות וכו') והשתתפות באירועים ובמפגשים שונים המתקיימים בקהילה שבתחומי אחריותו;
- ♦ הכנת תכניות עבודה תקופתיות לביצוע עבודתו והצגתם לגורמים הרלוונטיים, במידת הצורך, ומסירת דיווחי ביצוע לממונה;
- ♦ הכנת והפקת דוחות תקופתיים על עבודתו והגשתם לממונה;
- ♦ השתתפות בפורומים פנים וחץ עירוניים שונים בנושאים שבאחריותו, בהתאם להנחיות הממונה;
- ♦ השתתפות במערך החירום של המינהל לשרותי קהילה בהתאם ללוח התורנויות ולהנחיית הממונה;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

בתוך העירייה: המחלקה לעבודה סוציאלית קהילתית, יחידות ומחלקות במינהל שירותי קהילה ואגף הרווחה בפרט.
מחוץ לעירייה: תושבי העיר באזור שבאחריותו, ארגונים, גופים ומוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים הקשורים לעבודה קהילתית באזור שבאחריותו.

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

תואר אקדמי בעבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים);
ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום העבודה הקהילתית, רצוי בתחום העבודה הסוציאלית הקהילתית;
ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות ובשימוש בתוכנות לניהול משרד;

כישורים ומיומנויות:

יזומה, סמכותיות;
כושר ארגון, תכנון ופיקוח;
כושר הפעלת צוות עובדים והדרכתם באופן פרטני ובקבוצות;
מיומנות בהצגת נושא;
יכולת עמידה בתנאי לחץ;
כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;
כושר הבעה בכתב ובע"פ וכושר דיווח וניסוח;
עברית - על בורייה.

ידיעת שפות:

הערות:

1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל גב' מיכל כרמון, מנהלת המחלקה לעבודה סוציאלית קהילתית, בטל' 02-5468735.
2. * רמת הניהול לתפקיד הנ"ל בהתאם להסכם העובדים הסוציאליים מיום 12.05.22.
3. תנאי העסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
4. יודגש, כי מועמד שיבחר במכרז והצהיר על קרבת משפחה, מינויו לתפקיד מותנה בבחינה ואישור הגורמים המוסמכים.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמד חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי השרות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.
7. על מנת להוכיח עמידה בדרישות הסף של המכרז, יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון ממקומות עבודה המעידים על הניסיון הרלוונטי. על אישורי הניסיון לכלול: את מהות ופירוט התפקידים, תאריכי העסקה מלאים והיקף המשרה. יובהר, כי ככל שהוגדרו דרישות סף נוספות כגון: רישום בפנקס, רישיון מקצועי, רישיון נהיגה, רישיון רכב, קורסים, הכשרות וכיו"ב, יש לצרף אסמכתאות לכל אחת מדרישות הסף כפי שהוגדרו.
8. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.



9. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים השתתפות באחזקת רכב בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת הרכב.
10. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
11. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
12. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.



אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרף בקשותיהם עד **יום ראשון, יד אב, תשפ"ד, 18/08/2024 בשעה 12:00.**

**מועמד העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני או ידנית באמצעות טופס הגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז.
מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.**

בכבוד רב,

ליאור ישראלי, עו"ד
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

ליאור ישראלי
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

העתק : תיק מכרז 158/24