

יח חשון, תשפ"ה

19 נובמבר 2024

מכרז מס' 331/24

מכרז פנים-חוץ

לכבוד
 יו"ר ועד עובדי התברואה
 עיריית ירושלים

א.נ.,

במינהל תפעול - באגף התברואה, במחלקת התחבורה, פנויה המשרה הבאה: (מכרז מס' 331/24)

תואר המשרה: קצין/ת בטיחות בתעבורה (100% משרה – 40 ש"ש)

הדרגה: 10 - 12 בדרוג האחיד

מטרת התפקיד:

יישום פקודת התעבורה בעירייה, תוך פיקוח על תקינות כלי הרכב העירוניים, רכבי הסעות התלמידים והליסינג מבחינה בטיחותית ועל קיום הוראות פקודת התעבורה ע"י הנהגים, בהתאם להנחיות קצין בטיחות בכיר ולמינהל הבטיחות בתעבורה, לנהלים ולתקנות של משרד התחבורה.

תחומי אחריות:

- פיקוח על תקינות כלי הרכב העירוניים, רכבי הסעות התלמידים הציווד המכני ההנדסי ורכבי הליסינג מבחינה בטיחותית, עפ"י הנהלים והתקנות של משרד התחבורה;
- הנחייה ווידוא מילוי פקודות ותקנות התעבורה ע"י הנהגים ברכבים העירוניים, ברכבי הסעות התלמידים והליסינג, לרבות פיקוח על התנהגות ותפקוד הנהגים;
- מתן חוות דעת לממונה בנוגע לתאונות דרכים בהם היה מעורב רכב עירוני, תוך ביצוע הבדיקות הנדרשות בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.

כפיפות:

לממונה על התחבורה או מי מטעמו

מטלות עיקריות:

- ♦ פיקוח מקצועי על ביצוע בדיקות תקינות לכלי הרכב העירוניים, רכבי הסעות התלמידים והליסינג לרבות ביצוע בדיקות מדגמיות ווידוא ביצוע התיקונים הנדרשים בכלי הרכב;
- ♦ פיקוח ובקרה על ביצוע התיקונים בכלי רכב ובציווד מכני הנדסי, כולל ביצוע בדיקות מדגמיות בכלי הרכב לצורך פיקוח על איכות ביצוע התיקונים והתאמתם לנהלי הבטיחות ולתקנות התעבורה;
- ♦ קבלת רכבי הליסינג, מסירתם והדרכת העובדים לשימוש ונהיגה נכונים, ביצוע בדיקות תקופתיות וניהול מעקב אחר הטיפולים המבוצעים ברכבי הליסינג;
- ♦ ריכוז דוחות מהנהגים על תקלות במערכות הבטיחותיות ברכבים, זיהוי תקלות חוזרות ונשנות וקיום מעקב אחר תיקון;
- ♦ ביצוע הדרכות, פרטניות וקבוצתיות, לנהגים בכל הקשור לכללי נהיגה נכונה עפ"י הוראות פקודת התעבורה ווידוא מילוי פקודות ותקנות התעבורה ע"י הנהגים ברכבים העירוניים, ברכבי הסעות התלמידים והליסינג;
- ♦ פיקוח ובקרה על התנהגות ותפקוד הנהגים, כולל ביצוע ביקורות בדרכים, בדיקה והשתתפות בבירורים הנוגעים לתלונות תושבים על התנהגות נהגים ועבירות שבוצעו על ידם;
- ♦ טיפול בדוחות תנועה ממשטרת ישראל על עבירות שנעשו ברכב עירוני או הליסינג, כולל קבלת הדוחות, איתור הנהג, העברת פרטיו למשטרה ועדכון תיקו האישי של הנהג;
- ♦ בחינת מועמדים לנהיגה ברכב עירוני והוצאת היתר נהיגה עפ"י סוג הרישיון;



- ♦ קיום מעקב ווידוא ביצוע ביקורות רישוי שנתיות ובדיקות תקופתיות לרכבים ייעודיים (מנופים, כלים הידראוליים וכו'), ריכוז הרישיונות המחודשים והאישורים הנדרשים ועדכון הרישומים, בהתאם להנחיית קצין הבטיחות הבכיר;
- ♦ בדיקה ומתן חוות דעת בנוגע לתאונות דרכים בהן היה מעורב רכב עירוני, כולל קבלת דיווחים על תאונות דרכים, תחקור הנהג ועדים נוספים אודות האירוע, עמידה בקשר עם משטרת ישראל, הכנת דיווחים וחוות דעת לקצין הבטיחות הבכיר והעברת דיווח לחברת הביטוח, בהתאם לצורך;
- ♦ יישום הפקת הלקחים מחקירת התאונות וביצוע שינויים, לצורך מניעת הישנותן של תאונות הדרכים;
- ♦ הכנת תיקי תאונות דרכים בהן היו מעורבים נהגים ברכב עירוני, כולל פרטי התאונה, פרטי הנהג וחוות דעתו המקצועית;
- ♦ התעדכנות שוטפת בדיני תעבורה והבאתם לידיעת כל הגורמים הרלוונטיים והנהגים;
- ♦ תיעוד ועדכון שוטף של פרטים אישיים ומסמכים הקשורים לעבודת הנהגים, לתלונות ולתאונות הדרכים בהם היו מעורבים הנהגים ברכבים עירוניים;
- ♦ וידוא עדכון נתונים במערכת הממוחשבת, בכל הקשור לביצוע תיקונים/טיפולים בכלי הרכב העירוניים;
- ♦ השתתפות בועדות עירוניות שונות וייצוג האגף בפני גורמים פנים וחץ עירוניים שונים בכל הקשור לתחומי אחריותו, בתיאום עם הממונה;
- ♦ ביצוע מטלות ותפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

- בתוך העירייה: אגף התברואה, מינהל תפעול, כל אגפי ועובדי העירייה המשתמשים בכלי הרכב העירוניים והליסינג.
- מחוץ לעירייה: משרד התחבורה, מוסכי חוץ שבהסדר, קבלנים וספקים חיצוניים.

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- השכלה תיכונית מושלמת (תעודת בגרות) או השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד);
- ניסיון של ארבע שנים לפחות בהפעלת ו/או בקרה על כלי רכב (קלים וכבדים);
- תעודת הסמכה בתוקף ממשרד התחבורה כקצין בטיחות בתעבורה;
- תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד הכלכלה ו/או תעודת מכינה במערכות רכב (טרור קורס קצב"ת);
- רישיון נהיגה מסוג C בתוקף, רצוי רישיון על אוטובוס;
- אישור על היעדר רישום פלילי תעבורתי בהתאם לתקנה 15 ב' לתקנות התעבורה

תשכ"א-1961;

הכרת תקנות התעבורה;

הכרת תוכנות האופיס;

כושר תכנון וארגון;

כושר פיקוח, הפעלת והדרכת צוות עובדים;

כושר ניהול משא ומתן;

כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ;

כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;

עברית - על בורייה;

רצויה ידיעת שפות נוספות.

כישורים ומיומנויות:

ידיעת שפות:

הערות:

1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל מר מוטי אזולאי, הממונה על התחבורה, בטל' 02-6296283.
2. העבודה מתבצעת בשעות ובימים בלתי שגרתיים.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמד חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.



5. על מנת להוכיח עמידה בדרישות הסף של המכרז, יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון ממקומות עבודה המעידים על הניסיון הרלוונטי. על אישורי הניסיון לכלול: את מהות ופירוט התפקידים, תאריכי העסקה מלאים והיקף המשרה. יובהר, כי ככל שהוגדרו דרישות סף נוספות כגון: רישום בפנקס, רישיון מקצועי, רישיון נהיגה, רישיון רכב, קורסים, הכשרות וכיו"ב, יש לצרף אסמכתא לכל אחת מדרישות הסף כפי שהוגדרו.
6. תנאי ההעסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
7. יודגש, כי מועמד שיבחר במכרז והצהיר על קרבת משפחה, מינויו לתפקיד מותנה בבחינה ואישור הגורמים המוסמכים.
8. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים בהשתתפות באחזקת רכב כמפורט בנוהל 24.0407.
9. יכול והמועמדים יידרשו לעבור מבדקי מיון.
10. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
11. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
12. בכל מקום בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.



אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרוף בקשותיהם עד **יום ראשון, 8 כסלו, תשפ"ה, 08/12/2024 בשעה 12:00.**

מועמד העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני או ידנית באמצעות טופס הגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז. מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.

בכבוד רב,

ליאור ישראלי, עו"ד
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

ליאור ישראלי
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

העתק: תיק מכרז 331/24

