

ב אלול, תשפ"ד
05 ספטמבר 2024

מכרז מס' 330/24
מכרז פנים-חוץ

לכבוד
 יו"ר ארגון עובדים
עיריית ירושלים

א.נ.,
 במינהל החינוך – אגף חינוך ערבי במערכת החינוך העל יסודי במגזר הערבי, פנויה המשרה הבאה:
 (מכרז מס' 330/24)

תואר המשרה: **מנהל/ת בית ספר "בית צפאפא"** (100% משרה – 40 ש"ש*)

הדרגה: **עוז לתמורה**

מטרת התפקיד:

ניהול והפעלת בית הספר מבחינה מקצועית ומנהלית, בהתאם לנהלי העירייה, להנחיות משרד החינוך, למדיניות מינהל חינוך ולהנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- תכנון, ארגון והכנת מערך הלימודים, כולל תכניות עבודה חינוכיות, תכניות לימודים, מערכת שעות ובחינות, בתיאום עם משרד החינוך והממונה;
- הנחיה ופיקוח מקצועי ומינהלי על צוות ההוראה ועובדי המינהל בביה"ס, בהתאם לנהלי העירייה, להנחיות משרד החינוך והממונה;
- ייזום, תכנון, ארגון והכנת מערך פעילויות חינוכיות שונות ופעילויות תרבות, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים והממונה;
- ניהול מערך הרישום, שיבוץ וקליטת התלמידים, בהתאם למדיניות מינהל חינוך, תוך שילובם במערך החינוכי והחברתי של ביה"ס;
- ניהול מערך כספי של ביה"ס, בהתאם לכללי הניהול העצמי, כולל הכנת תקציב שנתי ופיקוח על ביצועו.

כפיפות:

לממונה על החינוך העל-יסודי

מטלות עיקריות:

- ♦ הכנת תכניות עבודה חינוכיות שנתיות, תכניות לימודים שנתיות ומערכת שעות לימוד והוראה, עדכון במהלך השנה, בהתאם לשינויים הנדרשים ופיקוח על ביצועו, בהתאם לנהלים, להסכמים, להוראות מערכת הפיקוח ולהנחיות משרד החינוך והממונה;
- ♦ הכנת הצעת תקציב שנתי של ביה"ס, הגשתה לאישור הממונה ופיקוח על ביצוע התקציב המאושר במהלך השנה;
- ♦ הנחיה ופיקוח מקצועי על צוות ההוראה, לרבות קיום ישיבות על נושאים פדגוגיים עפ"י צרכי ביה"ס;
- ♦ ניהול רישום ושיבוץ התלמידים בתחילת ובמהלך שנת הלימודים, בהתאם למגמות השונות הקיימות בביה"ס, לרבות ליווי ומעקב אחר קליטת התלמידים במערך החינוכי והחברתי של ביה"ס, בהתאם לצרכיהם המיוחדים;
- ♦ ארגון, תכנון וקיום בחינות הבגרות ובחינות המשנה, בהתאם להנחיות משרד החינוך, לרבות טיפול וחלוקת תעודות הבגרות לזכאים בתיאום עם משרד החינוך;
- ♦ ייזום, תכנון, ארגון והכנת מערך פעילויות חינוכיות שונות ופעילויות התרבות (כגון: פעילות חינוכית ערכית, טיולים, כנסים, הרצאות העשרה וכו'), כולל קבלת האישורים והתקצוב הנדרשים ותיאום עם גורמים פנים וחוץ עירוניים רלוונטיים והממונה;
- ♦ הכנת תכניות ופיתוח פרויקטים ויוזמות חינוכיות לשיפור והעשרת הידע של התלמידים ולצורך צמצום מניעת נשירת תלמידים, תוך ומתן מענה לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים, בשיתוף הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ובהתאם למדיניות משרד החינוך ומינהל חינוך;



- ♦ ניהול מערך כספי של ביה"ס, בהתאם לכללי הניהול העצמי, תוך תיאום עם מוסדות ומשרדי הממשלה
- ♦ המשתתפים במימון והגורמים הרלוונטיים במינהל;
- ♦ פיקוח על ניהול המערך המשקי של ביה"ס, לרבות ארגון יחידות הלימוד בהתאם לצרכי התלמידים;
- ♦ וידוא הפעלת שירות ייעוצי ושירותי בריאות בביה"ס, בהתאם לכללים ונהלים;
- ♦ הנחיה ופיקוח מינהלי על צוות עובדי ההוראה והמינהל של ביה"ס;
- ♦ איתור צרכי ההדרכה בקרב עובדי ההוראה והמינהל הכפופים לו, לרבות תכנון והפניית העובדים לקורסים והשתלמויות מקצועיות, בהתאם לצרכי המערכת ובתיאום עם הממונה;
- ♦ קיום קשר עם מפקחים מטעם משרד החינוך, תיאום ביקורים בכיתות הלימוד ושילוב הנחיות הביקורת במערך ההוראה של ביה"ס;
- ♦ ביצוע מעקב ובקרה על ההתמדה והישגי התלמידים בביה"ס;
- ♦ השתתפות בפורומים פנים וחוץ עירוניים שונים בכל הקשור לתחומי אחריות, בתיאום עם הממונה;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

- בתוך העירייה: צוות עובדי ההוראה והמינהל בביה"ס.
- מחוץ לעירייה: תלמידי ביה"ס, הורי התלמידים, משרד החינוך.

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שני**;
 רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל יסודי או תעודת הוראה לחינוך על יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או תעודת מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך על-יסודי***;
 ניסיון של חמש שנים לפחות בהוראה**** בחינוך היסודי ו/או בחינוך העל יסודי (כיתות א'-יב' ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה;
 רצוי ידע וניסיון במינהל החינוכי, כולל בהכנת תקציב;
 רצוי ניסיון בניהול צוות עובדים;
 ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות;
 יוזמה, כושר תכנון וארגון;
 כושר הפעלת צוות עובדים והדרכתם;
 יכולת לזיום, לתכנן ולהפעיל תכניות חינוך שונות;
 כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;
 כושר הבעה בכתב ובע"פ;
 ערבית- על בורייה;
 עברית – ברמה טובה מאוד;
 רצויה ידיעת שפות נוספות;
 אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המועמד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (דרישה זו אינה חלה על נשים).
 אישור ממשטרת ישראל על היעדר הרשעה בעבירות אלימות או התעללות בילדים או חסרי ישע לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג – 2023 (דרישה זו חלה על נשים וגברים כאחד).

כישורים ומיומנויות:

ידיעת שפות:

דרישות נוספות:

הערות:

- * בעקבות הסכם קיבוצי כללי ליישום רפורמות "עוז לתמורה" בחטיבות העליונות- מנהל "חדש" ע"פ הגדרות ההסכם, מחויב בהעסקה ע"פ תנאי רפורמת "עוז לתמורה" שהינם 100% משרה- 40 ש"ש, דרוג ותנאי השכר של המועמד שיזכה במכרז יקבע בהתאם לנתונים שיתקבלו ממשרד החינוך.
- ** החל משנת הלימודים תשפ"ג, למשרות שתאושנה בשנת הלימודים תשפ"ד, יידרשו המנהלים שימונו לתפקידם בהליך מכרזי או במינוי בפועל, ללמוד בתכנית להכשרת מנהלים (להלן: תכנית ההכשרה



- החדשה למנהלים מכהנים), לימודים אלה יתקיימו לאחר הבחירה לתפקיד ובסמוך לכניסה לתפקיד. ההכשרה הנ"ל תתקיים גם במהלך שנת עבודתו הראשונה של המנהל. המועמד שנבחר לתפקיד מנהל בית ספר יידרש לסיים את מלוא חובותיו עד למועד סיום התכנית.
- כמו כן, החלופות לדרישת הסף של התכנית להכשרת מנהלים הינם:**
- א. תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התכנית להכשרת מנהלים לבית הספר. יצוין כי מי שטרם סיים את לימודיו בתכנית להכשרת מנהלים (להלן "התכנית"), אך החל ללמוד בתכנית בשנת תשפ"ג, יהיה פטור מלימודים בתכנית ההכשרה החדשה.
 - ב. תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית-ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת התשס"ט (להלן "תכנית הפילוט" באוניברסיטאות תל אביב ובר אילן ובמכללת אחוה).
 - ג. בעלי תואר אקדמי שני במינהל החינוך או תואר שני בניהול ובארגון מערכות חינוך עד שנת הלימודים התשע"א (כולל), ובלבד אם נבחרו לתפקיד בשנת הלימודים תשפ"ג לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, ולכל המאוחר נבחרו בשנת תשפ"ד לקראת שנת הלימודים תשפ"ה (לפיכך, ולמען הסר ספק, אלה שייבחרו לתפקיד מנהל מוסד חינוך בשנת הלימודים תשפ"ה לקראת תשפ"ו, לא יהיו פטורים מחובת ההכשרה במסגרת תכנית ההכשרה החדשה).
 - ד. עובד הוראה שבעת הצגת המועמדות מכהן בפועל כמנהל בית ספר בארץ (יסודי, חט"ב, על-יסודי עד כיתה יב' ועד בכלל) ברציפות במשך שלוש שנים לפחות, ואושרו לו שלוש שנות ותק בניהול, בתנאי שאין חוות דעת שלילית על אופן תפקודו כמנהל, והוא עומד ביתר תנאי הסף במכרז הנ"ל (למען הסר ספק, חלופה זו תבוטל לגבי מי שמונה לניהול מוסד חינוך בשנת הלימודים תשפ"ד לקראת שנת הלימודים תשפ"ה).
 - ה. תעודת סיום לימודים בתוכנית ייעודית להכשרת מנהלים מכהנים במינוי בפועל בהיקף של 120 שעות בשנות הלימודים תשפ"א, תשפ"ב ו-תשפ"ג.
- מי שטרם סיים לימודיו בתכנית ההכשרה הייעודית למנהלים המכהנים במינוי בפועל של שנה"ל תשפ"ג, ייחשב כמי שפטור מדרישה זו (של לימודים בתכנית החדשה של הכשרת מנהלים). עם זאת, יהא עליו לסיים את חובותיו במסגרת תכנית ההכשרה הייעודית עד לתאריך 1.5.2025.
- 3.***תעודת בוגר בית ספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה ; אין להסתפק בתעודת הוראה בלי שהושלם ההליך לקבלת רישיון הוראה קבוע/רישיון לעיסוק בהוראה או לקבלת אישור על זכאות לרישיון עד המועד האחרון להגשת טופסי המועמדות למשרת ניהול פנויה. לעניין זה לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כעונה על הדרישה לרישיון הוראה קבוע או לרישיון לעיסוק בהוראה ;
 - 4.***תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה לתעודת הוראה.
 - 4.***מועמד שאין באמתחתו חמש שנים ניסיון בהוראה יוכל להגיש מועמדות ובתנאי שיש ניסיון בהוראה בפועל של שלוש שנות לימודים מלאות לפחות (במקום חמש שנים כנדרש לעיל), ובמהלך עשר השנים האחרונות יש לו ניסיון ניהולי מוכח של חמש שנים לפחות במערכת החינוך או במערכת שבה ניהל צוות המונה לא פחות מ-30 עובדים, וכן שבמסגרת תפקידו כמנהל צבר ניסיון בהדרכה/הנחיה/בהוראה של עובדים, ועבודתו הניהולית נעשתה בהיקף מלא (להוכחת הניסיון בעבודה ניהולית יש להציג אישור מהממונה על משאבי אנוש באותו מקום עבודה).
 5. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל הגב' מהא אבו קטיש, ממונה על החינוך העל-יסודי, בטל' 02-6296629.
 6. ביה"ס "בית צפאפא" הינו ביי"ס ארבע שנותי בן 44 כיתות (ט'- י"ב).
 7. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים בהשתתפות באחזקת רכב כמפורט בנוהל 24.0407.
 8. יודגש, כי מועמד שיבחר במכרז והצהיר על קרבת משפחה, מינויו לתפקיד מותנה בבחינה ואישור הגורמים המוסמכים.
 9. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמד חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.
 10. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.

11. על מנת להוכיח עמידה בדרישות הסף של המכרז, יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון ממקומות עבודה המעידים על הניסיון הרלוונטי. על אישורי הניסיון לכלול: את מהות ופירוט התפקידים, תאריכי העסקה מלאים והיקף המשרה. יובהר, כי ככל שהוגדרו דרישות סף נוספות כגון: רישום בפנקס, רישיון מקצועי, רישיון נהיגה, רישיון רכב, קורסים, הכשרות וכיו"ב, יש לצרף אסמכתא לכל אחת מדרישות הסף כפי שהוגדרו.
12. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.
13. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
14. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
15. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.



אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרוף בקשותיהם עד **יום ראשון, יט אלול, תשפ"ד, 22/09/2024 בשעה 12:00**.

מועמד העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני או ידנית באמצעות טופס הגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז.
מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.

בכבוד רב,

ליאור ישראלי, ע"ד
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

ליאור ישראלי
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

העתק : תיק מכרז 330/24

