

ו אדר, תשפ"ה

06 מרץ 2025

מכרז מס' 22/25

מכרז פנים-חוץ

לכבוד
 יו"ר ארגון עובדים
 עיריית ירושלים

א.נ.,

במינהל שירותי קהילה – באגף הרווחה, בטיפול סוציאלי צפון, פנויה המשרה הבאה (מכרז מס' 22/25):

תואר המשרה: מרכז/ת ילד, נוער ומשפחה (75% משרה – 30 ש"ש)

הדרגה: דרוג העובדים הסוציאליים (רמת ניהול *2)

מטרת התפקיד:

ריכוז, קידום ופיתוח שירותים סוציאליים לילדים ונוער הזקוקים לייעוץ וטיפול, באזור הגיאוגרפי שבאחריותו, בהתאם לתקנות והוראות משרד הרווחה, לחוקים רלוונטיים, למדיניות העירייה ולהנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

- ייזום, תכנון ופיתוח שירותי רווחה לילדים ונוער הזקוקים לייעוץ וטיפול באזור הגיאוגרפי שבאחריותו, תוך איסוף, ריכוז וניתוח נתונים שונים, בתיאום עם הממונה;
- ייזום, ליווי, קידום והטמעת תכניות למתן שירותי רווחה לאוכלוסיות היעד שבאחריותו, בהתאם להוראות משרד הרווחה והנחיות הממונה;
- הדרכה, הכוונה והנחייה מקצועית קבוצתית ופרטנית של העובדים הסוציאליים בלשכות השכונתיות באזור גיאוגרפי שבאחריותו המטפלים בילדים, נוער ובני משפחותיהם, בתיאום עם הממונה;
- ייזום ופיתוח שותפויות מקצועיות עם גורמים פנים וחץ עירוניים שונים, בתיאום עם הממונה.

כפיפות:

למנהל/ת הלשכה האזורית

מטלות עיקריות:

- ♦ איסוף וריכוז נתונים על ילדים, נוער ומשפחותיהם מגורמים שונים באזור (כגון: לשכות השכונתיות, תחנות לבריאות המשפחה, מוסדות חינוך וכו'), עיבוד וניתוח מגמות ותהליכים לצורך קביעת יעדי הטיפול ופיתוח תכניות ושירותים מתאימים והפצת מידע בתחום באזור שבאחריותו, בתיאום עם הממונה;
- ♦ הכנת תכניות עבודה למתן ופיתוח שירותים הניתנים לילדים, לנוער ולמשפחותיהם באזור הגיאוגרפי שבאחריותו, בתיאום עם עובדים סוציאליים העוסקים בתחומים אלה, עם מנהלי הלשכות השכונתיות ועם הממונה;
- ♦ הדרכה, הכוונה והנחייה מקצועית קבוצתית ופרטנית של עובדים סוציאליים באזור שבאחריותו המטפלים בילדים, נוער ובני משפחותיהם, כולל קביעת אוכלוסיות היעד, מטרות מקצועיות, סדרי עדיפויות בטיפול, אישור לאבחון ולתוכניות ודרכי ההתערבות, בהתאם לתכניות העבודה, להוראות משרד הרווחה ולהנחיות הממונה;
- ♦ ייזום, פיתוח והטמעת תכניות ושירותים חדשים לטיפול באוכלוסיית ילדים ונוער באזור שבאחריותו (כגון: מעונות יום, משפחתונים, קייטנות לילדים ולאמהות וכו'), לרבות פיקוח על ביצועם, בתיאום עם גורמים רלוונטיים (כגון: מרכז/ת הגיל הרך, משרד הרווחה, משרד החינוך, מפעילי השירותים, ארגונים בקהילה, מתנ"סים, ארגוני נשים וכו');
- ♦ ייזום ופיתוח שותפויות בתחומים מקצועיים וניהול קשר קבוע עם גורמים ממשלתיים, ציבוריים וקהילתיים שונים בתחומי אחריותו (כגון: המרכז להתפתחות הילד, בתי חולים, קופות חולים, בתי ספר, משטרה וכו');



- ♦ איתור צרכי ההכשרה המקצועית בקרב העובדים הסוציאליים המטפלים בילדים, נוער ומשפחות עם בעיות אלימות ומתן המלצה לממונה להפנייתם להשתלמויות וקורסים לצורך קידום המקצועי ובהתאם לצרכי אוכלוסיות היעד;
- ♦ קיום מעקב אחר ניצול התקציב שהוקצה לשירותים ותכניות שבתחום אחריותו, ומסירת הדיווחים על חריגות לממונה, לרבות הגשת צפי תקציבי שנתי עפ"י דרישת הממונה;
- ♦ ייעוץ וסייע מקצועי למנהל הלשכה האזורית, למנהלי הלשכות השכונתיות באזור, לצוות העובדים באזור ולעובדים אחרים במטה ובשדה בתחומים הקשורים לעבודתו;
- ♦ טיפול בנושא פס"ח וחירום ברמת האזור עפ"י הנחיות רשות הפס"ח המקומית, ובתיאום עם הממונה;
- ♦ ייצוג הלשכה האזורית והשתתפות בפורומים פנים וחץ עירוניים שונים בנושאים שבאחריותו, בהתאם להנחיות הממונה;
- ♦ הכנת דיווחים תקופתיים/שנתיים על ביצוע העבודה בתחום אחריותו, בהתאם לדרישת הממונה;
- ♦ ביצוע תפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיית הממונה.

מקבלי שירות של נושא התפקיד:

- ביתן העירייה: עובדים סוציאליים המטפלים בילדים ונוער בלשכות שכונתיות ובמועדוניות באזור שבאחריותו, מנהלי הלשכות השכונתיות.
- מחץ לעירייה: ילדים, נוער, משפחות, ארגונים ומסגרות המפעילים שירותים לילדים, נוער ומשפחות, משרד הרווחה, מוסדות החינוך באזור.

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- תואר אקדמי בעבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים);
- ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה סוציאלית;
- ניסיון בהנחיית קבוצות;
- רצוי קורס הדרכה או ניסיון בהדרכה בתחום העבודה הסוציאלית;
- ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות ובשימוש בתוכנות לניהול משרד;
- יזומה, כושר ארגון, תכנון ופיקוח;
- כושר הפעלת עובדים והדרכתם באופן פרטני ובקבוצות;
- כושר קיום מגע נאות עם עובדים, קהל ומוסדות;
- כושר הבעה בכתב ובע"פ;
- עברית – על בוריה;
- אנגלית – ברמה טובה.

כישורים ומיומנויות:

ידיעת שפות:

דרישות נוספות:

- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המועמד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (דרישה זו אינה חלה על נשים).

הערות:

1. פרטים נוספים אודות המשרה והכישורים ניתן לקבל אצל גב' רות שפירא, מנהלת אזור צפון, בטל' 02-6587905.
2. *רמת הניהול לתפקיד הנ"ל בהתאם להסכם העובדים הסוציאליים מיום 12.05.22.
3. תנאי העסקה של העובד שיבחר עשויים להשתנות בשל המעבר למשרה המוכרזת. העובד שיבחר יוכל להיות מדורג באחד הדרגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, חלה על המועמד חובה לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב.
5. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.
6. על מנת להוכיח עמידה בדרישות הסף של המכרז, יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון ממקומות עבודה המעידים על הניסיון הרלוונטי. על אישורי הניסיון לכלול: את מהות ופירוט התפקידים, תאריכי העסקה מלאים והיקף המשרה. יובהר, כי ככל שהוגדרו



7. דרישות סף נוספות כגון: רישום בפנקס, רישיון מקצועי, רישיון נהיגה, רישיון רכב, קורסים, הכשרות וכיו"ב, יש לצרף אסמכתא לכל אחת מדרישות הסף כפי שהוגדרו.
8. יודגש, כי מועמד שיבחר במכרז והצהיר על קרבת משפחה, מינויו לתפקיד מותנה בבחינה ואישור הגורמים המוסמכים.
9. יכול והמועמדים ידרשו לעבור מבדקי מיון.
10. משרה זו מזכה בהשתתפות העירייה באחזקת רכב, ובלבד שהעובד יעמוד בתנאים המזכים בהשתתפות באחזקת רכב בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת הרכב.
11. עבודה נוספת, פרט לעבודה בעיריית ירושלים, מותנית בקבלת אישור כדין.
12. השתתפות ונטילת חלק בהערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חרום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז-1967.
13. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.



אבקשכם לבדוק אם נמצאים בין עובדי העירייה מועמדים מתאימים למשרה זו ולהמציא לי את שמותיהם בצרוף בקשותיהם עד **יום ראשון, כג אדר, תשפ"ה, 23/03/2025 בשעה 12:00.**

**מועמד העונה לדרישות המכרז ומעוניין להגיש מועמדותו, יגיש מועמדות באמצעות המערכת המקוונת באתר העירוני או ידנית באמצעות טופס הגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי המכרז.
מועמד שלא יצרף את כל המסמכים כנדרש עד לתום מועד הגשת המועמדות, מועמדותו תיפסל.**

בכבוד רב,

ליאור ישראלי, עו"ד
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

ליאור ישראלי
ראש מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני

העתק: תיק מכרז 22/25